

## Документы, необходимые для оформления визы Греции

Дата тура \_\_\_\_\_  
Дата круиза \_\_\_\_\_  
Название лайнера \_\_\_\_\_  
Менеджер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Клиентов \_\_\_\_\_

<p><b>Анкета</b>, заполненная <b>печатным шрифтом</b>. В анкете <b>должны быть заполнены все графы</b> (где нужно – проставить прочерки или написать «нет»)</p>	
<p><b>3 фотографии, строго: цветные, прямой угол, белый фон, размером 3,5 x 4,5</b> (в том числе и для детей, вписанных в паспорт)</p>	
<p><b>Оригинал заграничного паспорта</b> Обратите внимание, что срок действия паспорта должен быть действителен не менее 3 месяцев после окончания поездки, также в паспорте должна стоять <b>подпись владельца ручкой. В паспорте должно быть 2 чистых страницы.</b></p> <p><b>2 копии страницы с данными заграничного паспорта</b> <b>1 копия заполненных страниц действующего заграничного паспорта</b> <b>1 копия заполненных страниц аннулированного заграничного паспорта</b></p> <p><b>Предоставьте оригиналы второго (третьего) действующего заграничного паспорта</b> (если есть) <b>Старый (аннулированный) заграничный паспорт должен быть предоставлен!</b> <b>Если у Вас есть ДВА действующих заграничных паспорта с различными сроками окончания действия заграничных паспортов – необходимо один заграничный паспорт АННУЛИРОВАТЬ и предоставить!</b></p> <p><b>Туристы, у которых было нарушение Шенгена, как то: получение визы одной страны, а первое пересечение границ, по этой визе - другой страны, должны предоставить:</b></p> <p><b>1) Оригинал письма от фирмы, которая делала визу (с указанием маршрута, дат, фамилии и имени туриста и причины нарушения им этого правила). Или оригинал письма от туриста (с указанием маршрута, дат, фамилии и имени туриста и причины нарушения им этого правила). 2) Копии брони а/б или копии а/б.</b></p>	
<p><b>1 Копия заполненных страниц внутреннего (общегражданского) паспорта</b></p>	
<p><b>1 оригинал справки с места работы</b> на фирменном бланке, с <b>обязательным</b> указанием: - полных реквизитов предприятия: телефон, факс, адрес, - должности и с какого времени сотрудник работает, - дохода (<b>не менее 20.000 руб.</b>) (в случае указания заработной платы в национальной валюте, просьба так же указывать эквивалент в долларах США или евро), - сведений о том, что сотруднику предоставляется отпуск на время поездки. Справка должна быть подписана директором и главным бухгалтером. <b>Сам клиент не имеет права подписать себе справку.</b> Если клиент является директором или главным бухгалтером, то поставить подпись должен его заместитель. Если одно лицо совмещает должности директора и главного бухгалтера, достаточно одной подписи. На справке должна стоять печать предприятия. При наличии визитной карточки – приложить к справке с работы.</p>	

	<p>Справка должна быть датирована не ранее, чем за 3 недели до предоставления документов в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН».</p> <p>Если Вы являетесь работником ПБОЮЛ, Частным или Индивидуальным Предпринимателем необходимо предоставить <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b>  <b>1 копия</b> свидетельства о регистрации предприятия  <b>1 копия</b> свидетельства частного предпринимателя  <b>1 копия</b> свидетельства о постановке на учет в налоговый орган  <b>1 оригинал</b> выписки из налоговой о доходах физического лица.  <b>Оригинал Посольство не возвращает!</b>  <b>Важно!</b> В справке с работы указать: «<b>ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ</b>»</p>	
	<p><b>1 копия пенсионного удостоверения</b> (для пенсионеров).  <b>1 оригинал справки с места учебы</b> (для студентов и школьников) с указанием полных реквизитов учебного заведения (телефон, адрес, факс).  <b>1 копия студенческого билета</b> (для студентов)</p>	
	<p><b>1 оригинал выписки или 1 оригинал распечатки с банковского счета.</b>  <b>Или оригинал справки о покупке валюты.</b>          Обратите внимание, что остаток средств должен быть не менее суммы, необходимой на срок пребывания в путешествии, т.е. <b>50 евро в день на человека</b>. Количество дней тура считается по билетам - со дня вылета по день прилёта.          Финансовые документы должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью банка и датированы <b>не ранее, чем за 3 недели</b> до предоставления документов в <b>ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН»</b>.   <b>Финансовый документ и справка с работы не заменяют друг друга, т.е. должны быть предоставлены оба документа</b></p>	
	<p><b>2 копии страховки</b>, действительной на срок пребывания в путешествии.  <b>(Если страховка не заказана в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН»)</b>          Обратите внимание, что территория действия страховки должна включать <b>все</b> страны пребывания туристов, включая транзитные, а сроки действия должны быть рассчитаны под <b>целый тур!</b></p>	
	<p><b>2 копии авиабилета или бронь авиабилета, в том числе на внутренние перелёты</b> (бронь авиабилета должна быть на фирменном бланке с печатью агентства)  <b>(Если авиабилет не заказан в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН»)</b></p>	
	<p><b>1 копия свидетельства о браке</b> (на каждого туриста отдельная копия)</p>	

**Дополнительно для детей:**

<p><b>!</b></p>	<p><b>1 нотариально заверенная копия</b> свидетельства о рождении ребенка  <b>Если выезжает мать-одиночка, необходимо предоставить оригинал справки № 025 из ЗАГСА</b></p>	
-----------------	--	--

**Если ребенок едет с одним из родителей, то от второго родителя необходимо:**

<p><b>!</b></p>	<p><b>Нотариально заверенная копия доверенности с подписями родителей</b> (согласия на вывоз) на гербовой бумаге (с адресом и телефоном нотариуса). Если в доверенности не указаны адрес и телефон нотариуса, необходимо приложить визитную карточку нотариуса (нотариальной конторы).  <b>Убедительная просьба, НЕ УКАЗЫВАТЬ в доверенности название лайнера и/или отеля!</b>   <b>1 Ксерокопия ВСЕХ страниц внутреннего паспорта второго родителя.</b></p>	
-----------------	--	--

**Дополнительно, для студентов следующих без сопровождения родителей, для туристов не имеющих своих финансов, для незамужних и неработающих, нужно предоставить:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спонсорское письмо от близких родственников (или опекуна);</li> <li>- Справка с работы того, кто финансирует;</li> <li>- Финансовый документ того, кто финансирует,</li> <li>- Доказательство родства</li> <li>- Копия всех страниц гражданского паспорта того, кто финансирует.</li> </ul>	
<p><b>В случае если у родителей есть открытые визы в одну из стран, действительные на время предстоящей поездки, а ребенку нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ксерокопию открытых виз родителей</li> <li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспортов родителей</li> </ul>	
<p><b>В случае если у одного из супругов есть открытая виза в одну из стран, действительная на время предстоящей поездки, а второму супругу нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ксерокопию открытой визы супруга</li> <li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспорта супруга</li> </ul>	
<p><b>Документы предоставляются ТОЛЬКО в том виде, как указано выше. Поданные неправильно документы к обработке не принимаются и возвращаются в агентство (клиенту). Ответственность за изготовление визы в этом случае целиком ложится на агентство (клиента).</b></p> <p><b>В случае если документы не будут предоставлены в указанный срок, ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН» не оказывает визовую поддержку. ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН» оставляет за собой право отказывать в визовой поддержке клиентам или агентству, документы которых вызывают сомнение.</b></p>	

**Все копии документов должны быть только в формате А4. Не надо их вырезать!**

**Отель в Греции должен быть забронирован только через ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН»**

**Документы, без оплаты какой-либо услуги тура, приниматься не будут!**

**Напоминаем, что правила Посольства Греции таковы, что предоставление ложных сведений и подложных документов может привести к окончательному отказу в выдаче визы.**

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** на территории РФ кроме Москвы имеется 4 представительства Консульства Греции – в Санкт-Петербурге, Екатеринбурге, Новосибирске и Ростове-на-Дону, для визового обслуживания относящихся к ним регионов.

Документы сдал:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_