



119334 Russia, Moscow, 5 Donskoy proezd,  
21b, bld.10, 4 floor  
Tel. +7 (495) 9257771, 720-0100; fax. 789-6010;  
www.breeze.ru E-mail: breezeline@breeze.ru

## Документы, необходимые для оформления визы Хорватии

Дата тура \_\_\_\_\_  
Дата круиза \_\_\_\_\_  
Название лайнера \_\_\_\_\_  
Менеджер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Клиентов \_\_\_\_\_

<p><b>Анкета</b>, заполненная <b>печатным шрифтом</b>. В анкете должны быть заполнены все графы (где нужно – проставить прочерки или написать «нет»)</p>	
<p><b>2 фотографии</b>, строго: <b>цветные, прямой угол, белый фон, размером 3,5 x 4,5</b> (в том числе и для детей, вписанных в паспорт)</p>	
<p><b>Оригинал</b> заграничного паспорта Обратите внимание, что срок действия паспорта должен быть действителен не менее 6 месяцев после окончания поездки, также в паспорте должна стоять <b>подпись владельца ручкой</b> (за детей должны подписываться родители, <b>паспорта без подписей или подписанные карандашом недействительны!</b>)</p> <p><b>Предоставьте оригиналы второго (третьего) действующего заграничного паспорта (если есть)</b> <b>Старый (аннулированный) заграничный паспорт должен быть предоставлен!</b> <b>Если у Вас есть ДВА действующих заграничных паспорта с различными сроками окончания действия заграничных паспортов – необходимо один заграничный паспорт АННУЛИРОВАТЬ и предоставить!</b></p> <p><b>2 копии</b> страницы с данными заграничного паспорта <b>1 копия</b> всех страниц <b>второго (третьего) действующего заграничного паспорта</b></p>	
<p><b>1 Копия ВСЕХ страниц внутреннего (общегражданского) паспорта.</b></p>	
<p><b>1 оригинал справки с места работы</b> на фирменном бланке, с <b>обязательным</b> указанием: - полных реквизитов предприятия: телефон, факс, адрес, - должности и с какого времени сотрудник работает, - дохода (<b>не менее 20.000 руб.</b>) (в случае указания заработной платы в национальной валюте, просьба так же указывать эквивалент в долларах США или евро), - сведений о том, что <b>сотруднику предоставляется отпуск на время поездки, и что за ним сохраняется рабочее место – обязательно!</b></p> <p>Справка должна быть подписана директором и главным бухгалтером. <b>Сам клиент не имеет права подписать себе справку.</b> Если клиент является директором или главным бухгалтером, то поставить подпись должен его заместитель. Если одно лицо совмещает должности директора и главного бухгалтера, достаточно одной подписи. При наличии визитной карточки – приложить к справке с работы. Справка должна быть датирована не ранее, чем за 3 недели до предоставления документов в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН».</p> <p>Если Вы являетесь работником ПБОЮЛ, Частным или Индивидуальным Предпринимателем необходимо предоставить <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b> <b>1 копия</b> свидетельства о регистрации предприятия <b>1 копия</b> свидетельства частного предпринимателя <b>1 копия</b> свидетельства о постановке на учет в налоговый орган <b>1 оригинал</b> выписки из налоговой о доходах физического лица. <b>Оригинал Посольство не возвращает!</b> <b>Важно!</b> В справке с работы указать: <b>«ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ»</b></p>	

<p><b>1 копия пенсионного удостоверения</b> (для пенсионеров). <b>1 оригинал справки с места учебы</b> (для студентов и школьников) с указанием полных реквизитов учебного заведения (телефон, адрес, факс). <b>1 копия студенческого билета</b> (для студентов)</p>	
<p><b>1 оригинал выписки или 1 оригинал распечатки с банковского счета.</b> Обратите внимание, что остаток средств должен быть не менее суммы, необходимой на срок пребывания в путешествии, т.е. <b>50 евро в день на человека</b>. Количество дней тура считается по билетам - со дня вылета по день прилёта. <b>!</b> Финансовые документы должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью банка и датированы <b>не ранее, чем за 3 недели</b> до предоставления документов в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН». <b>Финансовый документ и справка с работы не заменяют друг друга, т.е. должны быть предоставлены оба документа</b></p>	
<p><b>2 копии страховки</b>, действительной на срок пребывания в путешествии. (Если страховка не заказана в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН».) Обратите внимание, что территория действия страховки должна включать <b>все страны</b> пребывания туристов, включая транзитные, а сроки действия должны быть рассчитаны под <b>целый тур!</b></p>	
<p><b>2 копии авиабилета или бронь авиабилета</b>, в том числе на внутренние перелёты (бронь авиабилета должна быть на фирменном бланке с печатью агентства) (Если авиабилет не заказан в ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН».)</p>	
<p><b>1 копия свидетельства о браке</b> (на каждого туриста отдельная копия)</p>	

**Дополнительно для детей:**

<p><b>!</b> <b>Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка</b> Если выезжает мать-одиночка, необходимо предоставить <b>оригинал справки № 025</b> из ЗАГСА</p>	
--	--

**Если ребенок едет с одним из родителей, то от второго родителя необходимо:**

<p><b>Нотариально заверенная копия доверенности с подписями родителей</b> (согласия на вывоз) на гербовой бумаге (с адресом и телефоном нотариуса). Если в доверенности не указаны адрес и телефон нотариуса, необходимо приложить визитную карточку нотариуса (нотариальной конторы). <b>Убедительная просьба, НЕ УКАЗЫВАТЬ в доверенности название лайнера и/или отеля!</b> <b>1 Ксерокопия ВСЕХ страниц внутреннего паспорта второго родителя.</b></p>	
---	--

**!** **Дополнительно, к тем документам, которые сдаются в посольство, прикладывается - для студентов, лиц проживающих в гражданском браке, незамужних женщин и неработающих, лиц младше 25 лет включительно:**

<p><b>Для студентов, для туристов до 25 лет включительно и для лиц проживающих в гражданском браке, для незамужних и неработающих:</b> Спонсорское письмо от близких родственников (или опекуна), Справка с работы того, кто финансирует, Финансовый документ того, кто финансирует, Доказательство родства (свидетельство о рождении, браке), Копия всех страниц гражданского паспорта того, кто финансирует. <b>Если брак гражданский (совместная, прописка; общие дети):</b> Документы, подтверждающие гражданский брак, Спонсорское письмо, Два оригинала справки с работы, того, кто финансирует, Заявление, в свободной форме, что проживают в гражданском браке и обязуется финансировать поездку.</p>	
<p><b>В случае если у родителей есть открытые визы в одну из стран, действительные на время предстоящей поездки, а ребенку нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</b></p>	



119334 Russia, Moscow, 5 Donskoy proezd,  
21b, bld.10, 4 floor  
Tel. +7 (495) 9257771, 720-0100; fax. 789-6010;  
www.breeze.ru E-mail: breezeline@breeze.ru

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li><li>- Ксерокопию открытых виз родителей</li><li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспортов родителей</li></ul> |  |
|---|--|

<p>В случае если у одного из супругов есть открытая виза в одну из стран, действительная на время предстоящей поездки, а второму супругу нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</p>	
---	--

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li><li>- Ксерокопию открытой визы супруга</li><li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспорта супруга</li></ul> |  |
|---|--|

<p>Документы предоставляются <b>ТОЛЬКО</b> в том виде, как указано выше. Поданные неправильно документы к обработке не принимаются и возвращаются в агентство (клиенту). Ответственность за изготовление визы в этом случае целиком ложится на агентство (клиента).</p>	
---	--

<p>В случае если документы не будут предоставлены в указанный срок, ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН» не оказывает визовую поддержку.</p>	
--	--

<p>ООО «КРУИЗНАЯ КОМПАНИЯ «БРИЗ ЛАЙН» оставляет за собой право отказывать в визовой поддержке клиентам или агентству, документы которых вызывают сомнение.</p>	
--	--

**Все копии документов должны быть только в формате А4. Не надо их вырезать!**

**Документы, без оплаты какой-либо услуги тура, приниматься не будут!**

**Напоминаем, что правила Посольства Хорватии таковы, что предоставление ложных сведений и подложных документов может привести к окончательному отказу в выдаче визы.**

Документы сдал \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_