

## Документы, необходимые для оформления визы Канады

Дата тура \_\_\_\_\_  
 Дата круиза \_\_\_\_\_  
 Название лайнера \_\_\_\_\_  
 Менеджер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Клиентов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>!</b>	<p><b>Специальные анкеты для Канады</b>, заполненные <b>печатным шрифтом</b>. В анкете должны быть <b>заполнены все графы</b> (где нужно – проставить прочерки или написать «нет»)</p>	
<b>!</b>	<p><b>3 фотографии, строго: цветные, прямой угол, белый фон, размером 3,5 x 4,5</b>  <b>размер лица (по вертикали) 31 – 36 мм., размер головы от подбородка до макушки 31 – 36 мм.</b> (в том числе и для детей, вписанных в паспорт)</p>	
<b>!</b>	<p><b>Оригинал заграничного паспорта</b>          Обратите внимание, что срок действия паспорта должен быть действителен не менее 6 месяцев после окончания поездки, также в паспорте должна стоять <b>подпись владельца ручкой</b> (за детей должны подписываться родители, <b>паспорта без подписей или подписанные карандашом недействительны!</b>)</p> <p><b>2 копии страницы с данными заграничного паспорта</b>  <b>1 копия всех страниц действующего заграничного паспорта</b>  <b>1 копия всех страниц аннулированного заграничного паспорта</b></p> <p><b>Предоставьте оригиналы второго (третьего) действующего заграничного паспорта (если есть)</b>  <b>Старый (аннулированный) заграничный паспорт должен быть предоставлен!</b>          Если у Вас есть ДВА действующих заграничных паспорта с различными сроками окончания действия заграничных паспортов – необходимо один заграничный паспорт <b>АННУЛИРОВАТЬ</b> и предоставить!</p>	
	<p><b>1 Копия ВСЕХ страниц внутреннего (общегражданского) паспорта.</b></p>	
<b>!</b>	<p><b>1 оригинал справки с места работы</b> на фирменном бланке, с <b>обязательным</b> указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полных реквизитов предприятия: телефон, факс, адрес,</li> <li>- должности и с какого времени сотрудник работает,</li> <li>- дохода (в случае указания заработной платы в национальной валюте, просьба так же указывать эквивалент в долларах США или евро),</li> <li>- сведений о том, что сотруднику предоставляется отпуск на время поездки.</li> <li>- на чем специализируется данное предприятия, можно приложить рекламную продукцию</li> </ul> <p>Справка должна быть подписана директором и главным бухгалтером.  <b>Сам клиент не имеет права подписать себе справку.</b> Если клиент является директором или главным бухгалтером, то поставить подпись должен его заместитель. Если одно лицо совмещает должности директора и главного бухгалтера, достаточно одной подписи.          При наличии визитной карточки – приложить к справке с работы.          Справка должна быть датирована не ранее, чем за 3 недели до предоставления документов в "Бриз Лайн".</p> <p>Если Вы являетесь работником ПБОЮЛ, Частным или Индивидуальным Предпринимателем необходимо предоставить <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 копия</b> свидетельства о регистрации предприятия</li> <li><b>1 копия</b> свидетельства частного предпринимателя</li> <li><b>1 копия</b> свидетельства о постановке на учет в налоговый орган</li> <li><b>1 оригинал</b> выписки из налоговой о доходах физического лица.</li> </ul> <p><b>Оригинал Посольство не возвращает!</b></p>	<b>*</b>
<b>!</b>	<p><b>Важно!</b> В справке с работы указать: <b>«ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ»</b></p> <p><b>Если Вы состоите в браке необходимо предоставить справку с места работы супруга (и)</b></p>	

	<p><b>1 копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки, заверенной по месту последней работы</b> (для пенсионеров).</p> <p><b>1 оригинал справки с места учебы</b> (для студентов и школьников) с указанием полных реквизитов учебного заведения (телефон, адрес, факс).</p> <p><b>1 оригинал справки из ВУЗа, копия студенческого билета, зачетной книжки</b> (для студентов)</p>	*
	<p><b>1 оригинал выписки или 1 оригинал распечатки с банковского счета.</b></p> <p>Обратите внимание, что остаток средств должен быть не менее суммы, необходимой на срок пребывания в путешествии, т.е. <b>100 \$ в день на человека</b>. Количество дней тура считается по билетам - со дня вылета по день прилёта.</p> <p>Финансовые документы должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью банка и датированы <b>не ранее, чем за 3 недели</b> до предоставления документов в "Бриз Лайн".</p> <p><b>Финансовый документ и справка с работы не заменяют друг друга, т.е. должны быть предоставлены оба документа.</b></p>	*
!	<p><b>Копии свидетельств о собственности</b> на квартиру, дом, машину, садовый участок, гараж и т.д</p> <p><b>копии учредительных, регистрационных документов</b> Вашего предприятия (для небольших компаний)</p> <p><b>копии ценных бумаг, копия договора об открытии счета</b> и т.д.</p>	*
	<p><b>2 копии страховки</b>, действительной на срок пребывания в путешествии.  <i>(Если страховка не заказана в ООО «Бриз Лайн»).</i></p> <p>Обратите внимание, что территория действия страховки должна включать <b>все страны</b> пребывания туристов, включая транзитные, а сроки действия должны быть рассчитаны под <b>целый тур!</b></p>	
	<p><b>2 копии авиабилета или брони авиабилета</b> (в том числе на внутренние перелёты)  <i>(Если авиабилет не заказан в ООО «Бриз Лайн»).</i></p>	
	<p><b>2 копии приглашения или брони отеля в Канаде.</b>  <i>(Если отель не заказан в ООО «Бриз Лайн»)</i></p> <p>Обратите внимание, что в приглашении или брони должны быть указаны следующие данные: название, адрес и телефон отеля, фамилия и имя каждого туриста (в крайнем случае - количество туристов), даты прибытия и отбытия.</p>	
	<p><b>1 копия свидетельства о браке</b> (на каждого туриста отдельная копия)</p>	*

**Дополнительно для детей:**

	<p><b>1 копия свидетельства о рождении ребенка</b></p> <p>Если выезжает мать-одиночка, необходимо предоставить <b>оригинал справки № 025</b> из ЗАГСА</p>	*
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**Если ребенок едет с одним из родителей, то от второго родителя необходимо:**

!	<p><b>1 нотариально заверенная копия доверенности с подписями родителей</b> (согласия на вывоз) на гербовой бумаге (с адресом и телефоном нотариуса). Если в доверенности не указаны адрес и телефон нотариуса, необходимо приложить визитную карточку нотариуса (нотариальной конторы).</p> <p><b>Убедительная просьба, НЕ УКАЗЫВАТЬ</b> в доверенности название лайнера и/или отеля!</p> <p><b>1 Ксерокопия ВСЕХ страниц внутреннего паспорта второго родителя.</b></p>	*
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**Дополнительно:**

	<p><b>В случае если у родителей есть открытые визы в одну из стран, действительные на время предстоящей поездки, а ребенку нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li> <li>- Ксерокопию открытых виз родителей</li> <li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспортов родителей</li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>В случае если у одного из супругов есть открытая виза в одну из стран, действительная на время предстоящей поездки, а второму супругу нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li><li>- Ксерокопию открытой визы супруга</li><li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспорта супруга</li></ul>	
<p>В связи с требованиями Посольства Канады нужно предоставить <b>все документы на английском или французском языке.</b> <b>Документы на русском (или другом) языке должны быть переведены на английский или французский язык и нотариально заверены с печатью официального переводчика.</b> <b>* - документы, отмеченные данным символом, должны быть переведены на английский или французский язык и нотариально заверены с печатью официального переводчика!</b> В индивидуальных случаях по необходимости нужно будет осуществить перевод других документов по согласованию с менеджером визового отдела.</p>	
<p>Документы предоставляются <b>ТОЛЬКО</b> в том виде, как указано выше. Поданные неправильно документы к обработке не принимаются и возвращаются в агентство (клиенту). Ответственность за изготовление визы в этом случае целиком ложится на агентство (клиента). В случае если документы не будут предоставлены в указанный срок, компания «Бриз Лайн» не оказывает визовую поддержку. Компания «Бриз Лайн» оставляет за собой право отказывать в визовой поддержке клиентам или агентству, документы которых вызывают сомнение.</p>	
<p><b>Все копии документов должны быть только в формате А4. Не надо их вырезать!</b> <b>Документы, без оплаты какой-либо услуги тура, приниматься не будут!</b></p> <p><b>!</b> Напоминаем, что правила Посольства Канады таковы, что предоставление ложных сведений и подложных документов может привести к окончательному отказу в выдаче визы.</p>	

Документы сдал \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_