

## Документы, необходимые для оформления визы ЮАР

Дата тура \_\_\_\_\_  
 Дата круиза \_\_\_\_\_  
 Название лайнера \_\_\_\_\_  
 Менеджер \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Клиентов \_\_\_\_\_

|                 |  |          |
|-----------------|--|----------|
|                 | <p><b>Анкета</b>, заполненная <b>печатным шрифтом</b>. В анкете должны быть заполнены все графы (где нужно – проставить прочерки или написать «нет»)</p>   |          |
|                 | <p><b>3 фотографии</b>, строго: <b>цветные, прямой угол, белый фон, размером 3,5 x 4,5</b><br/>       (в том числе и для детей, вписанных в паспорт)</p>   |          |
| <p><b>!</b></p> | <p><b>Оригинал заграничного паспорта</b><br/>       Обратите внимание, что <b>паспорт должен быть действителен еще 30 дней после окончания поездки</b>. Также в паспорте должна стоять <b>подпись владельца ручкой</b> (за детей должны подписываться родители, <b>паспорта без подписей или подписанные карандашом недействительны!</b>)<br/> <b>Так же, для проставления визы, в паспорте должно быть минимум 2 чистых страницы.</b></p> <p><b>2 копии страницы с данными заграничного паспорта</b></p> <p><b>Предоставьте оригиналы второго (третьего) действующего заграничного паспорта (если есть)</b><br/> <b>Старый (аннулированный) заграничный паспорт должен быть предоставлен!</b><br/>       Если у Вас есть ДВА действующих заграничных паспорта с различными сроками окончания действия заграничных паспортов – необходимо один заграничный паспорт <b>АННУЛИРОВАТЬ</b> и предоставить!</p>   |          |
|                 | <p><b>Копия заполненных страниц внутреннего (общегражданского) паспорта.</b></p>   |          |
|                 | <p><b>Оригинал справки с места работы</b> на фирменном бланке, с <b>обязательным</b> указанием:<br/>       - полных реквизитов предприятия: телефон, факс, адрес,<br/>       - должности и с какого времени сотрудник работает,<br/>       - дохода (в случае указания заработной платы в национальной валюте, просьба так же указывать эквивалент в долларах США или евро),<br/>       - сведений о том, что сотруднику предоставляется отпуск на время поездки.<br/>       - на чем специализируется данное предприятия, можно приложить рекламную продукцию<br/>       Справка должна быть подписана директором и главным бухгалтером.<br/> <b>Сам клиент не имеет права подписать себе справку.</b> Если клиент является директором или главным бухгалтером, то поставить подпись должен его заместитель. Если одно лицо совмещает должности директора и главного бухгалтера, достаточно одной подписи.<br/>       При наличии визитной карточки – приложить к справке с работы.<br/>       Справка должна быть датирована не ранее, чем за 3 недели до предоставления документов в "Бриз Лайн".<br/>       Если Вы являетесь работником ПБОЮЛ, Частным или Индивидуальным Предпринимателем необходимо предоставить <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНО:</b><br/> <b>1 копия</b> свидетельства о регистрации предприятия<br/> <b>1 копия</b> свидетельства частного предпринимателя<br/> <b>1 копия</b> свидетельства о постановке на учет в налоговый орган<br/> <b>1 оригинал</b> выписки из налоговой о доходах физического лица.<br/> <b>Оригинал Посольство не возвращает!</b><br/> <b>Важно!</b> В справке с работы указать: <b>«ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ»</b></p> | <p>*</p> |
|                 | <p><b>1 копия пенсионного удостоверения</b> (для пенсионеров).<br/> <b>1 оригинал справки с места учебы</b> (для студентов и школьников)<br/>       с указанием полных реквизитов учебного заведения (телефон, адрес, факс).<br/> <b>1 копия студенческого билета</b> (для студентов)</p>  | <p>*</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1 оригинал</b> выписки или <b>1 оригинал</b> распечатки с банковского счета, движением по счету за последние три месяца.</p> <p>Или <b>оригинал</b> справки о покупке трэвел чеков, <b>копия этой справки и копия самих трэвел чеков. Подпись на трэвел чеках должна совпадать с подписью в действующем загранпаспорте.</b></p> <p>Обратите внимание, что остаток средств должен быть не менее суммы, необходимой на срок пребывания в путешествии, т.е. <b>50 \$ в день на человека</b>. Количество дней тура считается по билетам - со дня вылета по день прилёта.</p> <p>Финансовые документы должны быть заверены подписью ответственного лица и печатью банка и датированы не ранее, чем за <b>3 недели</b> до предоставления документов в "Бриз Лайн".</p> <p><b>Финансовый документ и справка с работы не заменяют друг друга, т.е. должны быть предоставлены оба документа.</b></p> | * |
| <p><b>Оригинал и 2 копии</b> страховки, действительной на срок пребывания в путешествии.<br/> <i>(Если страховка не заказана в ООО «Бриз Лайн»).</i></p> <p>Обратите внимание, что территория действия страховки должна включать <b>все</b> страны пребывания туристов, включая транзитные, а сроки действия должны быть рассчитаны под <b>целый тур!</b></p>   |   |
| <p><b>Оригинал и 2 копии</b> авиабилета (в том числе на внутренние перелёты) – <b>БРОНЬ НЕ ПОДХОДИТ!</b><br/> <i>(Если авиабилет не заказан в ООО «Бриз Лайн»).</i></p>   |   |
| <p><b>1 копия</b> свидетельства о браке (на каждого туриста отдельная копия)</p>  | * |

**Дополнительно для детей:**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1 нотариально заверенная</b> копия свидетельства о рождении ребенка</p> <p>Если выезжает мать-одиночка, необходимо предоставить <b>оригинал</b> справки <b>№ 025</b> из ЗАГСА</p> | * |
|---|---|

**Если ребенок едет с одним из родителей, то от второго родителя необходимо:**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Нотариально заверенная</b> копия доверенности с подписями родителей (согласия на вывоз) на гербовой бумаге (с адресом и телефоном нотариуса). Если в доверенности не указаны адрес и телефон нотариуса, необходимо приложить визитную карточку нотариуса (нотариальной конторы).</p> <p><b>! Убедительная просьба, НЕ УКАЗЫВАТЬ</b> в доверенности название лайнера и/или отеля!</p> <p><b>1 Ксерокопия ВСЕХ</b> страниц внутреннего паспорта второго родителя.</p> | * |
|---|---|

**Дополнительно:**

|   |  |
|---|--|
| <p>В случае если у родителей есть открытые визы в одну из стран, действительные на время предстоящей поездки, а ребенку нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li> <li>- Ксерокопию открытых виз родителей</li> <li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспортов родителей</li> </ul>              |  |
| <p>В случае если у одного из супругов есть открытая виза в одну из стран, действительная на время предстоящей поездки, а второму супругу нужно проставлять визу, необходимо предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Оригинал</b> загранпаспорта с действующей визой</li> <li>- Ксерокопию открытой визы супруга</li> <li>- Ксерокопию первой страницы загранпаспорта супруга</li> </ul> |  |
| <p>В связи с требованиями Посольства ЮАР нужно предоставить <b>все документы на английском языке.</b></p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Документы на русском (или другом) языке должны быть переведены на английский язык и заверены печатью официального переводчика.</b></p> <p><b>* - документы, отмеченные данным символом, должны быть переведены на английский язык!</b></p> <p>В индивидуальных случаях по необходимости нужно будет осуществить перевод других документов по согласованию с менеджером визового отдела.</p>   |  |
| <p>Документы предоставляются <b>ТОЛЬКО</b> в том виде, как указано выше. Поданные неправильно документы к обработке не принимаются и возвращаются в агентство (клиенту). Ответственность за изготовление визы в этом случае целиком ложится на агентство (клиента).</p> <p>В случае если документы не будут предоставлены в указанный срок, компания «Бриз Лайн» не оказывает визовую поддержку.</p> <p>Компания «Бриз Лайн» оставляет за собой право отказывать в визовой поддержке клиентам или агентству, документы которых вызывают сомнение.</p> |  |

**Все копии документов должны быть только в формате А4. Не надо их вырезать! Документы, без оплаты какой-либо услуги тура, приниматься не будут!**

**! Отель в ЮАР должен быть забронирован только через «Бриз Лайн»**

**Напоминаем, что правила Посольства ЮАР таковы, что предоставление ложных сведений и подложных документов может привести к окончательному отказу в выдаче визы.**

Документы сдал \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_