

Документы, необходимые для оформления визы Японии

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ НА ВИЗУ ЯПОНИИ

1	Опросный лист (1 экземпляр)	Допускается заполнение от руки печатными буквами
2	Общегражданский загранпаспорт	➤ Срок действия не менее 3 мес. (90 дней) с момента окончания поездки. ➤ В паспорте должно быть не менее 2 пустых страниц для постановки визы! ➤ Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно! В паспортах старого образца на детей до 14 лет личная подпись ребенка не обязательна. Ребенок должен ставить личную подпись в паспорте по достижении 14 лет, родители не имеют права расписываться за него.
	2 фото 3,5 на 4,5 см	Требования к фотографиям: - Цветные, матовые на белом фоне (без уголков и овалов). - Лицо должно быть размещено в центре фотографии. - Изображение лица должно занимать около 70% фотографии. - Размер головы (от макушки до подбородка) должен составлять не менее 3 см и не более 3,3 см! - Срок давности фото - не более 6 месяцев!

4	Анкета консульства	Японская анкета (второй лист) – 3 экземпляра. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один из родителей. Только синей ручкой!
5	Заявление на получение многократной визы	Наличие заявления не гарантирует получение многократной визы, решение выносится уполномоченным дипломатом индивидуально по каждому заявителю.

6	Согласие на обработку персональных данных	1 экземпляр на каждого туриста. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один из родителей. ТОЛЬКО ПОДПИСЬ СИНЕЙ РУЧКОЙ
7	Финансовые гарантии	➤ Выписка по остатку средств на дебетовом счете на текущий момент (выписка с движениями по счету за 3 месяца НЕ ПОДХОДИТ) Мы рекомендуем, чтобы остаток был не менее 400000 рублей из расчета на каждого туриста по заявке, включая несовершеннолетних детей. Справка должна быть выписана не ранее 30 дней (1 месяца) до момента подачи в консульство Японии. Справка должна быть предоставлена в оригинале (распечатки с сайта банка или из личного кабинета на цветном принтере - НЕ ПРИНИМАЮТСЯ) с "мокрой" печатью, заверенная ОРИГИНАЛОМ подписи сотрудника банка.
8	Подтверждение занятости	
Работающие по найму		Предоставляют оригинал справки с места работы на фирменном бланке предприятия с указанием телефона и адреса организации, должности, даты приема на работу и даты прекращения трудовой деятельности (если применимо), ежемесячного оклада заявителя, сведений о зарплате за последние 6 месяцев. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка действительна в течение месяца, начиная с даты подписания. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Если в справке с работы зарплата не указана, дополнительно предоставляется справка 2НДФЛ

Индивидуальные предприниматели	➤ выписка из ЕГРИП ➤ Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1120504) или декларация 3НДФЛ
Работающие у ИП	➤ Справка с места работы ➤ Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1120504) или декларация 3НДФЛ данного предпринимателя ➤ Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр данного предпринимателя
Студенты	➤ Справка с места учебы ➤ Копия студенческого билета
Инвесторы	➤ справка 2НДФЛ
Директора/учредители	➤ выписка из ЕГРЮЛ ➤ справка 2НДФЛ

Безработные	Предоставляют документы, подтверждающие связь с Российской Федерацией (н-р, данные о семейном положении, свидетельство о государственной регистрации права и т.д.), а также копии страницы трудовой книжки, содержащей персональные данные, и страниц, сообщающих о роде деятельности в течение как минимум последних 3 лет (если применимо)
Пенсионеры	Предоставляют пенсионное удостоверение (копия) или справку из Пенсионного Фонда о назначении пенсии (копия) или свидетельство пенсионера (копия).
Фрилансеры	➤ Предоставляют копии договоров на оказание услуг и банковские выписки, подтверждающие оплату оказанных услуг. ➤ Выписку из ПФР или СФР за последние 10 лет
Самозанятые	➤ Справка о постановке на учет в налоговом органе и ➤ Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122035)

9	Копии основной страницы общегражданского паспорта и всех страниц с пропиской (4-5, 6-7)	
10	Авиабилет или подтверждение бронирования билета (ВСЕ РЕЙСЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕСАДКИ)	
11	Бронирование отеля (до/после круиза)	
12	Спонсорское заявление	Спонсорство допускается ТОЛЬКО для РАБОТАЮЩИХ РОДСТВЕННИКОВ К спонсорскому письму обязательно прикладываются документы, доказывающие родство (свидетельство о рождении/свидетельство о браке) и финансовые гарантии спонсора